



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, **Pere Pórtulas Oliva**, com a representant del Titular del **C.E. Cor de Maria - Sant Josep** i ..... (pare, mare o tutor) de l'alumne ..... conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta **Carta de compromís educatiu**, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS DE LA FAMÍLIA I L'ESCOLA

Pares i centre educatiu ens comprometem a:

- 1 Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon: la dels progenitors (pare, mare, tutors legals) prioritàriament en l'àmbit familiar, i la del professorat en el marc escolar i acadèmic.**
- 2 Tractar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i a través del diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant de l'educand.**

### COMPROMISOS DEL CENTRE EDUCATIU

D'una manera específica el centre educatiu es compromet a:

**Facilitar un entorn educatiu de qualitat per al desenvolupament acadèmic i per al creixement integral de cada alumne de la manera següent:**

- a) **Informant en el moment de l'escolarització de l'alumne del caràcter propi del centre** que es resumeix en:
- **Una visió cristiana i completa de la persona, de la vida i del món**, tot cercant fer síntesi entre la fe i la cultura, educant en la llibertat i la responsabilitat, així com en l'actitud de servei i la promoció de justícia per mitjà d'una educació per la pau i la solidaritat, que esdevingui transformadora i al mateix temps integradora de la societat, i faci de l'alumnat, infants i joves compromesos per un món més just i frater.
  - **Una educació inserida en la realitat sociocultural de Catalunya** que promou la catalanitat tant en els seus continguts com en la defensa de la llengua.
  - **Una integració en l'acció evangelitzadora de l'església**, oberta a la realitat actual del món d'avui.
  - **Una formació permanent del professorat** per contribuir al compliment de les finalitats fundacionals.
- b) **Donant a conèixer les NOFC** (Normes d'Organització i Funcionament del Centre) on queda palès que el centre vetlla pels drets dels infants i joves -els quals alhora han de complir amb els seus deures- i on es té cura del correcte desenvolupament de la vida escolar, tot i atenent el bon funcionament de l'organigrama que atorga les atribucions corresponents a cadascun dels membres de la comunitat educativa.

c) **Presentant i precisant els objectius de cada curs** en el Pla Anual del centre (Programació general) i les normes bàsiques de convivència en l'agenda escolar, objectius i normes que l'escola dona a conèixer i explica a les famílies en les reunions de principi de curs i que el centre es compromet a desenvolupar.

d) **Mantenint una comunicació regular amb la família**, a través d'una reunió trimestral com a mínim, per tal d'informar-la del seguiment acadèmic de l'alumne i dels criteris que s'han seguit per avaluar el rendiment acadèmic i els resultats, i, si és el cas, donant les indicacions per la millora i adoptant les mesures oportunes per fer-ho.

El responsable ordinari de la comunicació amb l'alumne serà el tutor que dins la seva actuació té el compromís de respondre a la petició d'entrevista de la família en un termini màxim de 15 dies.

e) **Informant els pares, mares o tutors legals de la manca d'assistència i puntualitat** de l'alumne a classe, de la seva conducta envers el professorat o qualsevol membre de la comunitat educativa i del respecte dels valors que l'escola transmet i que estan expressats en el caràcter propi.

f) **Informant a la família i a l'alumne dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic**, fent-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicant a les famílies els resultats de les avaluacions.

g) **Adoptant les mesures educatives alternatives o complementàries** adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne i mantenint-ne informada a la família.

h) **Desplegant Plans i oferint uns serveis que potencien l'aprenentatge acadèmic i personal dels alumnes**: tant en horari d'escola, com extraescolar.

i) Creant i mantenint **en el centre un entorn de convivència i respecte**, els objectius i els compromisos del qual es troben a la programació **general anual**.

j) Creant mesures necessàries pel manteniment d'un entorn de convivència i respecte a l'aula.

i) **Revisant conjuntament amb la família** el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut.

## COMPROMISOS DE LES FAMÍLIES

Per la nostra banda, el pare i la mare o els tutors legals ens comprometem a:

**Assumir responsablement el nostre paper en l'educació dels fills de la manera següent:**

a) **Respectant pares i alumnes el caràcter propi del centre i les NOFC**. Així mateix, reconeixent l'autoritat dels responsables dels serveis de l'escola que l'alumne utilitzi, del professorat, de la direcció i del titular del centre.

b) **Reconeixent que per aplicar el projecte educatiu l'escola necessita la complicitat de la família** i, per tant, es compromet a instar al seu fill al respecte de les normes de l'escola publicades i acceptades, atès que en el centre ha d'haver-hi una bona convivència i un desenvolupament normal de les classes.

c) **Instant al fill a respectar les instal·lacions, els equipaments, el mobiliari i el material del centre**, i fent-se càrrec de reparar els danys en el cas d'un mal ús per part de l'alumne.

- d) **Preservant els drets de qualsevol membre de la comunitat educativa**, instant al seu fill a no fer servir els mòbils o instruments d'enregistrament d'imatges o so, ni enviar missatges, difondre opinions, imatges o sons que puguin lesionar aquests drets, fent-se els pares responsables davant d'una reclamació per un ús inadequat del seu fill a l'escola o en relació a membres de la comunitat escolar
- e) **Fent un ús respectuós de les plataformes digitals i de la xarxa d'internet**, sent responsables els pares davant d'una reclamació penal per un ús inadequat del seu fill a l'escola o en relació a membres de la comunitat escolar.
- f) **Procurant que els alumnes vesteixin de manera adequada a la vida escolar** segons la normativa establerta a l'escola.
- g) **Ajudant al fill a organitzar el temps lliure i el d'estudi a casa** tot preparant el material escolar necessari per l'activitat acadèmica i fent un seguiment constant de l'agenda en paper o digital pel que fa a deures i comunicacions del centre.
- h) **Vetllant perquè l'alumne assisteixi a les classes** sempre i amb puntualitat; en cas contrari donarà les explicacions oportunes d'acord amb allò que el centre sol·liciti (comunicacions a l'agenda, justificants d'absència...).
- i) **Facilitant la família al centre les observacions i informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge** i que puguin incidir en l'evolució personal de l'alumne.
- j) **Procurant una bona convivència amb els veïns** del voltant de l'escola, instant als fills a entrar a l'escola tan bon punt hi arribin, no embrutant els carrers d'accés al centre i sense fer soroll innecessari ni causant desperfectes en el mobiliari urbà ni a les cases.
- k) **Procurant per la salut dels fills**, instant-los a no prendre substàncies perjudicials i preparant-los uns bons esmorzars per l'hora del pati.
- l) **Procurant que, dins de les possibilitats de cada família, l'alumne participi en les activitats complementàries** (concursos, sortides, proves...) que completen el pla de qualitat del centre.
- m) **Educant als fills en l'aprenentatge** de l'esforç per l'assoliment dels objectius, de la solidaritat pel desenvolupament personal i col·lectiu i de la motivació com a eina motriu per l'autoestima i la superació.
- n) **Adreçant-se directament al centre** per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació de l'alumne.
- En cas de discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del Projecte educatiu del centre o de les NOFC, els pares o tutor legal s'adreçarà directament al centre per exposar-les, contrastar-les i parlar-ne.
- o) **Atenent les peticions d'entrevista o de comunicació** que formuli el centre en un termini ordinari màxim de 15 dies.
- p) **Donant suport a les sancions motivades i imposades pel centre**, tot sent respectats els drets de les famílies a la informació i el recurs.



q) **Participant en les reunions i activitats** adreçades als pares i mares que convoqui l'escola relacionades amb l'aprenentatge i el desenvolupament personal dels alumnes.

r) **Efectuant el pagament de les quotes i aportacions establertes** (conforme a la normativa vigent) i la contribució voluntària al manteniment econòmic del centre, en tot allò que no està cobert pel concert educatiu que el centre té subscrit amb l'administració educativa.

Els rebuts mensuals es giren per domiciliació bancària el dia 1 de cada mes. Per poder utilitzar els serveis individuals ( menjador, sortides, colònies, extraescolars, etc...) les famílies han d'estar al corrent de pagament de les quotes (en cap cas la mesura pot afectar el treball curricular de l'alumne).

s) **Revisant conjuntament amb el centre** el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut.

El representant del Titular

Per la família

Pere Pòrtulas Oliva

Nom i cognoms:.....

DNI:.....

Sant Feliu de Guíxols, a \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

