

[click edu®
#SchoolFocused

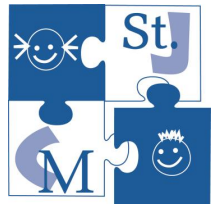


Tutorial de Clickedu per a les famílies

Índex

- | | | |
|-----|--|--------|
| I. | Entrar a la plataforma com a responsable. | Pàg. 1 |
| II. | Modificar les dades personals | Pàg. 4 |

VERSIÓ 2.0

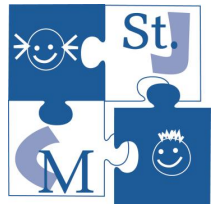


1- Entrar a la plataforma

Accediu al vostre navegador d'internet a través de l'adreça web de l'escola :
Fundaciocordemariasantjosep.com.

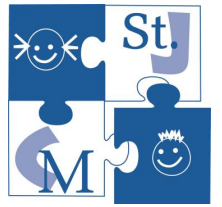
Cliqueu sobre la plataforma Clickedu

The screenshot shows the website header with the logo and the text 'Fundació Cor de Maria - Sant Josep'. Below the header is a navigation menu with links: 'Inici', 'La Fundació', 'L'Escola', 'Associacions', 'Portes obertes virtuals 2020', and 'Accés a arxius'. A banner for 'Botiga Virtual' is visible, along with a '125 Aniversari C.E. SANT JOSEP' logo. At the bottom, there is a row of icons for 'Clickedu Cor de Maria - Sant Josep', 'Menjador', 'Twitter', 'Facebook', 'FECC', and 'Instagram'. A red arrow points to the 'Clickedu' icon.



Introduïu el vostre DNI a Nom d'usuari.
Cliqueu **Has oblidat la contrasenya?**

escriuiu l'adreça electrònica a la qual està enllaçat el vostre usuari (on rebeu els correus de l'escola) i seleccioneu la casella *Actualment soc usuari de Clickedu i no en recordo la contrasenya*:



Si l'adreça coincideix* amb la que hi ha a la vostra fitxa d'usuari, s'hi enviarà un correu electrònic amb un enllaç:

Recuperació de contrasenya

Benvolgut/da,

Rep aquest correu perquè ha oblidat la contrasenya d'accés a Clickedu i en sol·licita una de nova.

Les dades relacionades amb la seva petició són:

Correu electrònic: XXXXXXXX@xxxxxx.com

Nom d'usuari: XXXXXXXXXXXX

Si són correctes, segueixi el vincle que hi ha a continuació per generar una nova contrasenya.

[Generar nova contrasenya](#)

Una vegada generada la nova contrasenya, podreu entrar amb el vostre DNI i contrasenya o Nom d'usuari i contrasenya indeferentment.

→

Si hi cliqueu, rebreu un nou correu amb la nova contrasenya:

Recuperació de contrasenya

Benvolgut/da,

Rep aquest correu perquè ha oblidat la contrasenya d'accés a Clickedu i en sol·licita una de nova.

Hem realitzat el canvi de contrasenya de forma correcta.

La seva nova contrasenya és:

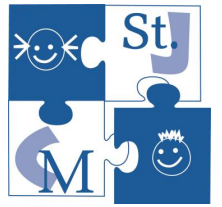
Contrasenya: XXXXXX

Recordi que sempre pot canviar la contrasenya des de Clickedu.

[Entrar a la plataforma](#)

→

*Si us apareix un missatge dient-vos que l'adreça no es troba en el sistema o que hi ha dos usuaris amb la mateixa adreça, contacteu amb el centre perquè pugem resoldre-ho



2- Dades personals

A la pestanya *Dades personals* podeu consultar les vostres dades i les del vostre fill.

NO poseu els vostres telèfons a la fitxa de l'alumne! Els heu de canviar la vostra fitxa de responsable.

The screenshot shows the 'Dades personals' tab selected. Underneath, there are two sections: 'Responsable 1: Oscar Costa' and 'Comunicació'. Each section has 'Veure' and 'Modificar' buttons. A red arrow points to the 'Comunicació' section. Below these are sections for 'Bàsiques' (with fields for Nom, Primer cognom, Segon cognom) and 'Alumne'.

Les dades de comunicació són les que ens heu facilitat per utilitzar-les per contactar amb vosaltres, i són les que utilitza Clickedu per enviar comunicacions automàtiques, com ara correus electrònics, informació d'assistència, correus genèrics, etc.

L'alumne pot veure les dades dels dos responsables. Vosaltres no podeu veure les dades de l'altre responsable. Cada responsable ha d'entrar amb el seu usuari i les seves contrasenyes i modificar, si cal, alguna dada.

Els canvis de dades bancàries s'han de fer directament per secretaria. Podeu enviar un correu al b7003288@xtec.cat

Amb el botó *Modificar* podeu canviar les vostres dades per tal de corregir-les si estan malament o s'han d'actualitzar. Aquests canvis no seran efectius fins que nosaltres els validem.

També podeu accedir a aquesta pestanya des de la pantalla inicial, clicant *Modificar dades*.

 **Modificar dades**